

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FICHERO EXCEL DATOS**  
**CUENTA GASTOS ELECTORALES.**

Datos a introducir en el fichero Excel:

- Columna A. CANDIDATURA.  
Es preciso que en esta columna se indique el tipo de candidatura que se trata identificando con las siguientes letras:
  - Partido político: P
  - Coalición: C
  - Agrupación de Electores: A
- Columna B. CIF  
Indicar el CIF de la formación **SIN guiones y las letras deben ir en MAYÚSCULA.**
- Columna C. DENOMINACIÓN.  
Indicar denominación de la formación. Deben introducirlo en **MAYÚSCULAS** y **SIN tildes.**
- Columna D. Domicilio.  
Se debe indicar el domicilio que comuniqué la formación política, en **MAYÚSCULAS** y **SIN tildes.**  
El municipio debe figurar según la nomenclatura del INE.
- Columna E. Provincia.  
Indicar la provincia de que se trate en **MAYÚSCULAS** y **SIN tildes.**  
La denominación de la provincia debe escribirse según la nomenclatura del INE.
- Columna F. Cuenta del Tercero.  
Es IMPRESCINDIBLE que se indique la cuenta bancaria en formato **IBAN** (24 caracteres).  
**No deben escribirse guiones ni espacios.**
- Columna G. Administrador.  
Debe indicarse en una misma columna, en **MAYÚSCULAS** y **SIN tildes** el nombre y los dos apellidos (en su caso) del administrador.
- Columna H. NIF DEL ADMINISTRADOR.  
Debe indicarse **SIN guiones y las letras deben ir en MAYÚSCULA.**

En caso de que tengan alguna duda al respecto o encuentren problemas a la hora de cumplimentar el fichero Excel remitido pueden ponerse en contacto con el Servicio de Financiación de Partidos Políticos en la dirección de email [dgpi.financiacion@interior.es](mailto:dgpi.financiacion@interior.es).