

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FICHERO EXCEL DATOS
CUENTA GASTOS ELECTORALES.**

Datos a introducir en el fichero Excel:

- Columna A. CANDIDATURA.
Es preciso que en esta columna se indique el tipo de candidatura que se trata identificando con las siguientes letras:
 - Partido político: P
 - Coalición: C
 - Agrupación de Electores: A
- Columna B. CIF
Indicar el CIF de la formación **SIN guiones y las letras deben ir en MAYÚSCULA.**
- Columna C. DENOMINACIÓN.
Indicar denominación de la formación. Deben introducirlo en **MAYÚSCULAS y SIN tildes.**
- Columna D. Domicilio.
Se debe indicar el domicilio que comunique la formación política, en **MAYÚSCULAS y SIN tildes.**
El municipio debe figurar según la nomenclatura del INE.
- Columna E. Provincia.
Indicar la provincia de que se trate en **MAYÚSCULAS y SIN tildes.**
La denominación de la provincia debe escribirse según la nomenclatura del INE.
- Columna F. Cuenta del Tercero.
Es IMPRESCINDIBLE que se indique la cuenta bancaria en formato **IBAN** (24 caracteres).
No deben escribirse guiones ni espacios.
- Columna G. Administrador.
Debe indicarse en una misma columna, en **MAYÚSCULAS y SIN tildes** el nombre y los dos apellidos (en su caso) del administrador.
- Columna H. NIF DEL ADMINISTRADOR.
Debe indicarse **SIN guiones y las letras deben ir en MAYÚSCULA.**

En caso de que tengan alguna duda al respecto o encuentren problemas a la hora de cumplimentar el fichero Excel remitido pueden ponerse en contacto con el Servicio de Financiación de Partidos Políticos en la dirección de email dgpi.financiacion@interior.es.